

PRIVACYVERKLARING GRIBit

Versie 1.0 – juli 2026

1. Wie is verantwoordelijk voor jouw persoonsgegevens?

GRIBit hecht veel waarde aan de bescherming van jouw persoonsgegevens. In deze privacyverklaring leg ik uit welke persoonsgegevens worden verwerkt, waarom deze gegevens worden verwerkt, hoe zij worden beveiligd en welke rechten je hebt met betrekking tot jouw persoonsgegevens.

GRIBit verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

Verwerkingsverantwoordelijke

GRIBit
Birgitte Vlamings
Kempenaarplaats 6-8
5017 DX Tilburg

Contactgegevens

Telefoon: 06 37155029

E-mail: info@grib-it.com

Website: www.gribit.nl

Administratieve gegevens

KvK-nummer: 55761968

BTW-nummer: NL001775739B45

IBAN: NL67 KNAB 0256 5801 89

Registraties

NOAG registratienummer: 5041-A-14011

NIBIG registratienummer: 529897

Registerplein registratienummer: 461052857

AGB Zorgverlener: 90049746

AGB Praktijk: 90058133

Voor vragen over privacy of de verwerking van persoonsgegevens kun je contact opnemen via bovenstaande contactgegevens.

2. Waarom worden persoonsgegevens verwerkt?

GRIBit verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor doeleinden die noodzakelijk zijn voor een goede en zorgvuldige dienstverlening.

Persoonsgegevens worden verwerkt om:

- passende en veilige therapie, begeleiding en behandeling te kunnen bieden;
- een cliëntdossier bij te houden;
- afspraken te plannen en contact te onderhouden;
- de voortgang van een therapeutisch traject te bewaken;
- facturen op te stellen en de financiële administratie te voeren;
- te voldoen aan wettelijke verplichtingen vanuit de AVG, WGBO, Wkkgz en fiscale wetgeving;
- vragen via de website te beantwoorden.

Persoonsgegevens worden niet verwerkt voor andere doeleinden dan hierboven genoemd.

3. Op welke grondslag worden persoonsgegevens verwerkt?

GRIBit verwerkt persoonsgegevens uitsluitend wanneer daarvoor een wettelijke grondslag bestaat.

Dit gebeurt op basis van:

- de uitvoering van de behandelovereenkomst;
- het voldoen aan wettelijke verplichtingen;
- jouw toestemming, wanneer de wet dit vereist;
- het gerechtvaardigd belang van GRIBIT, voor zover dit is toegestaan binnen de AVG.

4. Welke persoonsgegevens worden verwerkt?

Afhankelijk van de aard van de dienstverlening kunnen onder meer de volgende persoonsgegevens worden verwerkt.

Administratie en facturatie

- voor- en achternaam;
- adres en woonplaats;
- geboortedatum;
- e-mailadres;
- telefoonnummer;
- data van consulten;
- betaalgegevens;
- BSN uitsluitend wanneer dit wettelijk verplicht is, bijvoorbeeld binnen een PGB-traject.

Cliëntdossier

Wanneer je een therapeutisch traject volgt, kan een cliëntdossier worden bijgehouden.

Hierin kunnen onder andere worden opgenomen:

- hulpvraag;
- intakegegevens;
- verslaglegging van consulten;
- voortgangsnotities;
- relevante gezondheidsgegevens voor zover noodzakelijk voor een goede behandeling;
- correspondentie die betrekking heeft op het therapeutisch traject.

Er worden nooit meer persoonsgegevens verwerkt dan noodzakelijk is voor een goede uitvoering van de behandeling.

5. Bewaartermijnen

GRIBit bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk.

Voor cliëntdossiers geldt de wettelijke bewaartermijn uit de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). Deze bedraagt in beginsel twintig (20) jaar na beëindiging van de behandeling, tenzij de wet een andere termijn voorschrijft.

Administratieve gegevens worden zeven (7) jaar bewaard conform de fiscale bewaarplicht.

Gegevens die via het contactformulier worden verstrekt en niet leiden tot een behandelrelatie worden verwijderd zodra zij niet langer noodzakelijk zijn voor het beantwoorden van de vraag of het contactverzoek.

6. Beveiliging van persoonsgegevens

GRIBit neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens zorgvuldig te beschermen tegen verlies, onbevoegde toegang, misbruik, ongewenste openbaarmaking of wijziging.

Alleen personen die vanuit hun werkzaamheden toegang nodig hebben tot persoonsgegevens, kunnen deze gegevens inzien.

GRIBit beoordeelt periodiek of de getroffen beveiligingsmaatregelen nog passend zijn.

7. Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

GRIBit verstrekt persoonsgegevens uitsluitend aan derden wanneer:

- dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de behandeling;
- jij hiervoor uitdrukkelijk toestemming hebt gegeven;
- GRIBit daartoe wettelijk verplicht is.

Wanneer derden in opdracht van GRIBit persoonsgegevens verwerken, worden – voor zover wettelijk vereist – passende afspraken gemaakt om jouw persoonsgegevens zorgvuldig te beschermen.

8. Gebruik van systemen en software

Om de dienstverlening zorgvuldig en veilig uit te voeren, maakt GRIBit gebruik van verschillende digitale systemen.

MijnDiad

Voor dossiervorming, communicatie en het veilig opslaan van cliëntgegevens maakt GRIBit gebruik van MijnDiad.

MijnDiad voldoet aan de geldende eisen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy binnen de zorg. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt ten behoeve van de uitvoering van de behandeling en overeenkomstig de geldende privacywetgeving. Alleen geautoriseerde personen hebben toegang tot deze gegevens.

Moneybird

Voor de financiële administratie en facturatie maakt GRIBit gebruik van Moneybird.

Moneybird verwerkt uitsluitend persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor de financiële administratie en facturatie. Voor zover wettelijk vereist zijn passende afspraken gemaakt over de verwerking en beveiliging van persoonsgegevens.

Calendly

Voor het plannen van afspraken maakt GRIBit gebruik van Calendly.

Wanneer je via Calendly een afspraak maakt, worden uitsluitend de persoonsgegevens verwerkt die noodzakelijk zijn voor het plannen en beheren van de afspraak. Deze gegevens worden uitsluitend gebruikt voor dit doel.

9. Communicatie

Communicatie vindt plaats via telefoon, e-mail of – indien nodig – via beveiligde digitale communicatiemiddelen.

WhatsApp wordt uitsluitend gebruikt voor praktische zaken, zoals het maken, wijzigen of bevestigen van afspraken. Er worden via WhatsApp geen inhoudelijke therapeutische gesprekken gevoerd.

Voor incidentele online gesprekken kan gebruik worden gemaakt van Google Meet of een vergelijkbaar beveiligd online communicatieplatform.

10. Website, contactformulier en cookies

Wanneer je via het contactformulier op de website contact opneemt, worden uitsluitend de persoonsgegevens verwerkt die noodzakelijk zijn om contact met je op te nemen en jouw vraag te beantwoorden.

Deze gegevens worden niet gebruikt voor marketingdoeleinden en worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

De website van GRIBit maakt gebruik van functionele cookies die noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van de website.

Wanneer in de toekomst gebruik wordt gemaakt van analytische of marketingcookies, zal hierover vooraf worden geïnformeerd en – indien wettelijk vereist – toestemming worden gevraagd.

11. Jouw rechten

Je hebt het recht om:

- jouw persoonsgegevens in te zien;
- persoonsgegevens te laten corrigeren;
- persoonsgegevens te laten verwijderen, voor zover de wet dit toestaat;
- de verwerking van persoonsgegevens te beperken;
- bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens;
- gegevens over te dragen aan een andere zorgverlener, voor zover dit wettelijk mogelijk is.

Een verzoek kan schriftelijk of per e-mail worden ingediend.

GRIBit zal een verzoek zorgvuldig beoordelen en binnen de wettelijke termijn beantwoorden.

Wanneer je van mening bent dat jouw persoonsgegevens niet zorgvuldig worden verwerkt, heb je het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

12. Datalekken

Wanneer sprake is van een datalek handelt GRIBit overeenkomstig de wettelijke meldplicht datalekken.

Indien een datalek waarschijnlijk een risico oplevert voor jouw rechten en vrijheden, word je hierover geïnformeerd overeenkomstig de geldende wetgeving.

13. Volwassen cliënten

GRIBit richt zich uitsluitend op volwassenen van achttien (18) jaar en ouder.

14. Klachten en geschillen

GRIBit voldoet aan de eisen van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

Wanneer je een klacht hebt over de geboden zorg, nodig ik je uit deze eerst met mij te bespreken. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt of wanneer je dit niet prettig vindt, kun je gebruikmaken van een onafhankelijke klachtenfunctionaris.

Indien bemiddeling niet tot een oplossing leidt, kun je het geschil voorleggen aan de erkende geschilleninstantie waarbij GRIBit is aangesloten.

Meer informatie over de klachtenprocedure is beschikbaar via de website van het NIBIG.

15. Professionele registraties

GRIBit is aangesloten bij en/of geregistreerd bij:

- NOAG
- NIBIG
- Registerplein

Deze registraties dragen bij aan de kwaliteit, deskundigheid en professionaliteit van de praktijk.

16. Wijzigingen van deze privacyverklaring

GRIBit kan deze privacyverklaring wijzigen wanneer gewijzigde wet- en regelgeving of ontwikkelingen binnen de praktijk daartoe aanleiding geven.

De meest actuele versie van deze privacyverklaring is altijd beschikbaar via www.gribit.nl.

Vaststelling

Deze privacyverklaring is vastgesteld in **juli 2026**.

Versie 1.0 – juli 2026